

Llenado de la Solicitud de Intervención:

Campo 1 – Deberá ser llenado con el número de solicitud y con el año en curso.

Campo 2 – Deberá ser indicado si es solicitud de Inclusión o de Cancelación.

Campo 3 – Deberá ser indicado si la solicitud es con desconexión y de tipo programado o no programado.

Campo 4 – Deberá ser indicado si la solicitud es sin desconexión y de tipo programado o no programado.

Campo 5 – Deberá ser llenado con el tipo de equipo (línea de transmisión 1 o 2, transformador, etc.), nivel de tensión del mismo y estación en la que está localizado.

Campo 6 – Deberá ser llenado con el día y el horario previsto para el inicio y fin de la desconexión y el tiempo de reposición al servicio del equipamiento en caso de necesidad de la operación.

Campo 7 – Deberá ser indicado si el equipamiento permanece intervenido por todo el período (continuo) o si el equipamiento retorna a la operación en cada día (diariamente).

Campo 8 – Deberá ser llenado con una descripción breve del trabajo a ser realizado por los equipos de mantenimiento de la empresa ejecutante.

Campo 9 – En caso de que la solicitud sea no programada, deberá ser llenado con la justificación para ello. Ejemplo: Riesgo para el equipamiento, riesgo para la operación de la interconexión ante la pérdida intempestiva del equipamiento, etc.

Campo 10 – Deberá ser llenado con el nombre y cargo de la persona que solicitó la intervención, la empresa y el departamento de trabajo de esa persona, la fecha en que fue efectuada la solicitud y el nombre y cargo de la persona que aprobó esa solicitud.

Campo 11 – Deberá ser llenado, en caso de ser necesario, con informaciones complementarias para la realización de la intervención.